

Bewerbungsbedingungen für die Vergabe von Leistungen

Öffentliche Ausschreibung (National)

Kennnummer: 2018/0056

Die Unterlagen der Ausschreibung bestehen aus:

- 1.) Angebotsaufforderung**
- 2.) Angebotsblatt**
- 3.) Bewerbungsbedingungen**
- 4.) Ausschreibungsdatei (in Microsoft Excel)**
 - 1) Erläuterungen
 - 2) Bieterangaben
 - 3) Referenzliste
 - 4) Technische Ausstattung
 - 5a) Stundenverrechnungssatz Unterhaltsreinigung
 - 5b) Stundenverrechnungssatz Objektleitung
 - 6a) Faktoren
 - 6b) Leistungswerte
 - 6c) Kalkulation
 - 6d) Gesamtpreisblatt
 - 7a) Objektleiterstunden
 - 7b) Objektleiterdaten
 - 8a) Konzepte Qualität
 - 8b) Konzepte Umwelt
- 5.) Leistungsbeschreibung**
- 6.) Definition der Leistungsarten**
- 7.) Eigenerklärungen allgemein**
- 8.) Bieter- bzw. Arbeitsgemeinschaft**
- 9.) Reinigungsvertrag**
- 10.) Nachweis der Objektbesichtigung**
- 11.) Zuschlagskriterien**
- 12.) Kennzettel**

Bewerbungsbedingungen

1.) Allgemeine Hinweise

- 1.1. Das Vergabeverfahren erfolgt nach dem Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen GWB und der Unterschwellenvergabeverordnung UVgO.
- 1.2. Sollten sich aus Bietersicht aus den Vergabeunterlagen Unklarheiten oder Unstimmigkeiten ergeben, so ist der Auftraggeber unverzüglich schriftlich darauf hinzuweisen.
- 1.3. Auskünfte und Bieterfragen zum Vergabeverfahren sind ausschließlich in Schriftform per Mail an den Auftraggebervertreter **Frau Christine Kächele**,

Christine.Kaechele@awb-neu-ulm.de

zu richten. Die Bieterfragen werden gesammelt im Wochenrhythmus beantwortet und allen Bewerbern in Schriftform mitgeteilt. Im Zuge des Gleichbehandlungsgrundsatzes gegenüber den Anbietern sind Bieterfragen nur bis 8 Tage vor Angebotsabgabe zulässig. Spätere Anfragen werden nicht mehr beantwortet.

- 1.4. Das Angebot ist in allen seiner Bestandteile, einschließlich Erklärungen und Nachweise, in deutscher Sprache abzufassen.
- 1.5. Alle Eintragungen müssen zweifelsfrei, leserlich und dokumentenecht sein.
- 1.6. Für das Angebot sind ausschließlich die vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Unterlagen zu verwenden. Es sind alle geforderten Anlagen, ein ausgefüllter Datenträger, Erklärungen und Nachweise vollständig einzureichen und an den entsprechenden Stellen zu unterschreiben. Alle Veränderungen oder Ergänzungen (auch unbeabsichtigt) führen zum Ausschluss des Angebotes.
- 1.7. Das vom Auftraggeber verfasste Leistungsverzeichnis ist allein verbindlich.

2.) Preise

- 2.1. Alle Preise sind in Euro mit maximal 2 Kommastellen anzugeben.
- 2.2. Alle Preise sind Festpreise und ohne Umsatzsteuer anzugeben. Im Formular **CS_2018_002_Angebotsblatt** ist der Bruttojahrespreis inclusive Revisionscontainer zu benennen.
- 2.3. Preisnachlässe sind nicht zulässig. Angebote, die pauschale Preisnachlässe enthalten, werden aus dem Vergabeverfahren ausgeschlossen.
- 2.4. Der Bieter hat die geforderten Preise den tatsächlichen Leistungspositionen (auch in den aufgedgliederten Stundenverrechnungssätzen) auskömmlich zu benennen bzw. zu kalkulieren. Mischkalkulationen sind nicht erlaubt und führen zum Ausschluss des Angebotes.

3.) Neben- oder Alternativangebote

- 3.1. Neben- oder Alternativangebote sind nicht zulässig.

Bewerbungsbedingungen

4.) Bietergemeinschaften

Die Bietergemeinschaften haben mit ihrem Angebot eine von allen Mitgliedern unterschriebene Erklärung abzugeben, Formular **CS_2018_008_Bieter- bzw. Arbeitsgemeinschaft**,

- in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist.
- in der alle Mitglieder aufgeführt sind und in der, der für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist.
- dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt.
- dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

5.) Subunternehmer

Der Einsatz von Subunternehmern ist nur für Teilleistungen zulässig, wenn der Betrieb des AN nicht auf die Leistungen oder Teilleistungen eingerichtet ist. Der geplante Einsatz von Subunternehmern ist bereits mit der Angebotsabgabe in der Ausschreibungsdatei **CS_2018_004_Ausschreibungsdatei** anzuzeigen und muss für jeden Einsatz schriftlich vom Auftraggeber genehmigt werden. Ein Anspruch auf den Einsatz von Subunternehmern besteht gemäß UVgO nicht.

6.) Eignung, Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit

Zur Beurteilung der Eignung, der Fachkunde, der Leistungsfähigkeit und der Zuverlässigkeit des Bieters/der Bietergemeinschaft sind die Allgemeinen Eigenerklärungen **CS_2018_007_Eigenerklärungen allgemein**; die geforderten Angaben (Bieterangaben, Referenzliste, Technische Ausstattung) in der Ausschreibungsdatei **CS_2018_004** vollständig auszufüllen und die nötigen Nachweise sowie Fragebeantwortungen, mit dem Angebot einzureichen und an der vorgesehenen Stelle zu unterschreiben.

7.) Unterlagen

Es sind alle Unterlagen gemäß Aufstellung im Angebotsblatt **CS_2018_002** vollständig und in geforderter Reihenfolge, unterschrieben einzureichen. Die Einzelraumkalkulation muss nicht in Papierform eingereicht werden, sondern nur vollständig in Excel bearbeitet sein. Es ist die vollständig bearbeitete Ausschreibungsdatei **CS_2018_004** auf einem geeigneten Datenträger (CD-ROM oder USB-Stick) dem Angebot beizufügen.

Bewerbungsbedingungen

8.) Schlussbestimmungen

- 8.1. Die Vertragsbedingungen, die Zuschlagskriterien, die Definition der Leistungsarten und die Leistungsbeschreibung werden mit nachstehender Unterschrift des Bieters anerkannt.
- 8.2. Die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) werden Bestandteil des Vertrages.
- 8.3. An mein Angebot halte ich mich bis zum Ablauf der Bindefrist gebunden.
- 8.4. Ausschließlich digitale/elektronische Angebote sind nicht zugelassen.
- 8.5. Der Einwand, dass der Bieter über den Umfang der Leistung oder über die Art und Weise der Ausführung nicht genügend unterrichtet gewesen sei, ist ausgeschlossen.
- 8.6. Werden die Bewerbungsbedingungen an dieser Stelle nicht unterschrieben, gilt das Angebot als nicht abgegeben.



Ort, Datum



Unterschrift



Firmenstempel